

## Factura Pequeño Contribuyente

ZULEYMA , MAYÉN NÁJERA

Nit Emisor: 83507264

ZULEYMA MAYÉN NÁJERA

CAMINO PRINCIPAL ALDEA SANTA GERTRUDIS, zona 0, QUESADA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

213D2C8D-F058-44B2-B5F1-622575153EAD

Serie: 213D2C8D Número de DTE: 4032316594

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:18:28

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:18:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 SEGUN CONTATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-1-61, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 213D2C8D, número de DTE 4032316594 de fecha 30 de noviembre de 2025 emitida por Zuleyma Mayén Nájera, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Zuleyma Mayén Nájera

DPI: 2137 78688 2217

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762058453065**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 10:40 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 22:18:28
<b>Emisor:</b>	83507264
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ZULEYMA MAYÉN NÁJERA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	213D2C8D-F058-44B2-B5F1-622575153EAD
<b>Serie:</b>	213D2C8D
<b>Número del DTE:</b>	4032316594
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T22:18:2906:00213D2C8DF05844B2B5F1622575153EAD
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 22:38:18
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 10:40:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83507264
NOMBRE	ZULEYMA, MAYÉN NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-10-1-61
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-360-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Zuleyma Máyen Nájera
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto para pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a las capacitaciones en el manejo de los huertos familiares, para obtener mas mejores cosechas, esto con el conocimiento de buenas practicas .	100%	Finalizado
	Apoyé con el proceso de manejo de las capacitaciones de asistencias técnicas del mes de octubre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a reorganizar nuevos grupos para CADER	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a familias de comunidades sobre la organización comunitaria en base a los CADER.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitaciones y asistencias técnicas para los emprendimientos de las familias rurales, y en la entrega de material para hacer siembras por medio de hidroponía.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en las capacitaciones de talleres con la profesional del componente Hogar Rural en realizar manualidades con tejas para los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé brindándoles charlas a las familias rurales de los CADER en el desarrollo de sus emprendimientos agropecuarios, promoviendo prácticas productivas sostenibles y estrategias efectivas de comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé capacitación sobre la importancia alimentaria y nutrición al CADER.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de capacitación dado a cabo sobre el buen manejo de los recursos naturales que se le comparte a jóvenes para tener una mejora economía familiar.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé en visita a niños con bajo peso para su respectivo monitoreo e implementación de actividades de higiene y alimentación adecuada.	100%	Finalizado
	Apoyé la asistencia técnica para fortalecer la coordinación entre la AMER y la OMM, favoreciendo la implementación de programas y proyectos que mejoren las condiciones de vida de la mujer rural.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en atención al público y trabajo administrativo en AMER.	100% /	Finalizado
	Apoyé en participación en reunión Mensual de Educadoras para el Hogar en Sede Departamental.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Zuleyma Mayén Nájera  
 DPI: 2137 78688 2217  
 Celular: 54699829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

